



**ST. GUDULA RHEDE**  
KATHOLISCHE PFARREI  
*unterwegs mit dir!*

Wir suchen zum 1. Dezember 2022 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

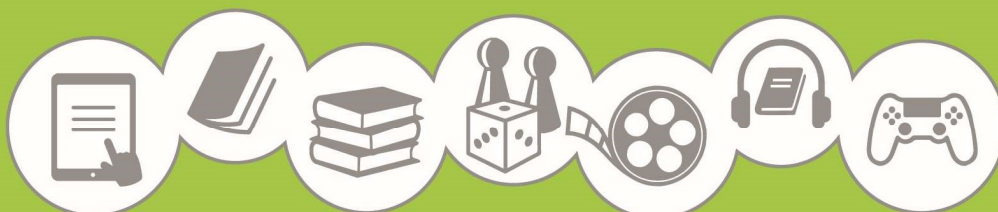
**Fachangestellte\*n für Medien- und Informationsdienste,  
Fachrichtung Bibliothek (m/w/d)**  
für die Öffentliche Bücherei St. Gudula.

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 19,5 Wochenstunden (50,00 %).

Die Öffentliche Bücherei St. Gudula ist eine lebendige und erfolgreiche Einrichtung der Kirchengemeinde St. Gudula, die für die Stadt Rhede die Funktion der Stadtbücherei übernimmt. An den beiden Standorten in Rhede und Vardingholt stehen rund 22.000 physische Medien aller Art zur Verfügung. Die Bücherei ist Gründungsmitglied des Onleiheverbunds Bibload, der mit weiteren über 20.000 digitalen Medien den Bestand erweitert. Derzeit wird die Verbuchung auf RFID-Technik umgestellt. Zu Kindergärten und Schulen pflegt die Bücherei einen engen Kontakt. Die Weiterentwicklung der Konzepte zur Förderung der Lese- und Medienkompetenz stellt einen Arbeitsschwerpunkt in den nächsten Jahren dar.

**Folgende Aufgabenschwerpunkte warten auf Sie:**

- Vertretung der Büchereileitung
- Einarbeitung und Koordination von Ehrenamtlichen
- Auskunfts- und Beratungsdienst, Beantwortung von Kundenanfragen zur Onleihe Bibload
- Katalogisierung und Systematisierung von Medien aller Art
- Lektoratstätigkeiten im Bereich AV-Medien
- Mitarbeit bei der Konzeption von Veranstaltungen & Führungen, sowie selbstständige Durchführung dieser
- Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit, vor allem im Bereich Social Media



  
**DIE BÜCHEREI**  
St. Gudula  
Rhede

**ENTDECKE  
DIE WELT**



# ST. GUDULA RHEDE

## KATHOLISCHE PFARREI

*unterwegs mit dir!*

### Das sollten Sie mitbringen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek) oder eine gleichwertige Ausbildung im Bibliotheksbereich
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsgeschick, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Selbstbewusstes Auftreten und eine kundenorientierte, selbstständige Arbeitsweise
- gute Kenntnisse in der Anwendung von Bibliothekssoftware (bevorzugt BibliothecaPlus und BibliothecaRFID) und den MS-Office Produkten, Kenntnisse des Regelwerks RDA, Kenntnisse im Bereich Robotik und der Bedienung von iPads
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Anforderungen und Bereitschaft zur Fortbildung
- Flexibilität sowie die Bereitschaft, die wöchentliche Arbeitszeit kundenorientiert zu gestalten
- eine positive Einstellung und Identifikation mit den Werten und Zielvorstellungen unserer Einrichtung und der Katholischen Kirche

### Wir bieten Ihnen:

- eine Mitarbeit in einem engagierten Team von Haupt- und Ehrenamtlichen
- ein interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Betätigungsfeld
- Weiter- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO)
- Sonderleistungen wie z.B. Altersvorsorge, Weihnachtsgeld, Jobrad und Lebensarbeitszeitmodell

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Leiterin der Bücherei, Frau Heider, zur Verfügung (Tel. 02872/980770).

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte senden Sie diese, gerne auch per Mail (als pdf), bis zum 10. Oktober 2022 an:

Öffentliche Bücherei St. Gudula  
Frau Victoria Heider  
Hohe Straße 10  
46414 Rhede  
[heider@bistum-muenster.de](mailto:heider@bistum-muenster.de)

