



Aufgabenbeschreibung / Dienstanweisung Umweltmanagementbeauftragte(r)

Im Auftrag der Leitung koordiniert die/der Umweltmanagementbeauftragte die kontinuierliche Fortführung und Weiterentwicklung des Umweltmanagements. Dabei arbeitet sie/er eng mit dem Umweltteam, den Umweltzirkeln etc. zusammen.

Die/der Umweltmanagementbeauftragte hat im Rahmen des Umweltmanagementsystems u.a. folgende Aufgaben:

- Einberufung und Moderation des Umweltteams und bei Bedarf Einberufung von Umweltzirkeln
- Koordination der Mitarbeitenden-Motivation, -Beteiligung und -Qualifikation im Umweltschutz
- Pflege des Umweltprogramms und des allgemeinen Umsetzungscontrollings
- Pflege des Umwelthandbuchs und die Sicherstellung der dazugehörigen Dokumentenlenkung
- Koordination der Kontrolle und Optimierung des Umweltmanagementsystems
- Koordination der Umweltbestandsaufnahme (Umweltbetriebsprüfung) und die damit verbundene Erstellung des Prüfungsberichtes
- Koordination der internen Kommunikation und externen Öffentlichkeitsarbeit

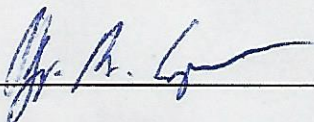
Als Umweltmanagementbeauftragte(r) von St. Gudula Rhede werden benannt: Cornelius Janse, Christoph Hartkamp und Alfons Bröker

Herr Cornelius Janse, Herr Christoph Hartkamp und Herr Alfons Bröker werden bereits im Vorfeld über alle umweltrelevanten Entscheidungen unserer Einrichtung informiert und haben zu den entsprechenden Entscheidungen Anhörungsrecht.

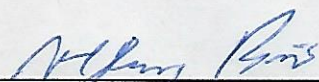
Die Leitung unterstützt die Arbeit von Umweltmanagementbeauftragten, Umweltteam und Umweltzirkeln.

Wir wünschen den Herren Janse, Hartkamp und Bröker viel Erfolg und Gottes Segen.

Unterschrift der Leitung



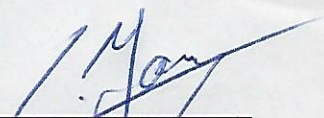
Unterschrift der Umweltmanagementbeauftragten



Alfons Bröker



Christoph Hartkamp



Cornelius Janse